

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym

nr 1/2021/2022

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WSPÓLNEJ EUROPY W ZALESIU GÓRNYM W CZASIE STANU EPIDEMII W ZWIĄZKU Z ZAKAŻENIAMI WIRUSEM SARS-COV-19.

I. Przepisy ogólne

§1. Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym w dniu 1 września 2021 roku Ministra Zdrowia, Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz Organu Prowadzącego (Gmina Piaseczno).

§2. W okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej odbywa się w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacyjnym.

§3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.

§4. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym – stacjonarnym z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, a część w systemie online.

§5. Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy jeszcze w trybie pracy stacjonarnej

II. Zasady pracy szkoły w reżimie sanitarnym

§6. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzi trzema wejściami: klasy 0 – 5 wejściem A od ul. Sarenki albo wejściem B od ul Białej Brzozy, klasy 6 – 8 wejściem C od ul. Białej Brzozy.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z **Procedurą postępowania z uczniem**, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 – załącznik 1.
4. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły, który monitoruje wejścia osób z zewnątrz.

§7. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Uczniowie są wyposażeni przez rodzica/ opiekuna w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
2. W czasie przebywania w szkole, w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby oraz założyć maseczkę. Jeżeli zachowanie dystansu nie jest możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą poza przestrzeniami wspólnymi także powinni założyć maseczkę. Założone maseczki obowiązują w czasie przerw. Na lekcjach maseczki nie są obowiązkowe.
3. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
4. W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk.
5. Przed wejściem nowej grupy każda sala lekcyjna jest wietrzona i dezynfekowana, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe.
6. Jeżeli jest to możliwe, należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć klasach I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
7. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
8. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.

§8. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać tylko osoby zdrowe, nieobjęte kwarantanną.
3. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
4. W okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19 czytelnia jest wyłączona z użytku i nie ma wolnego dostępu do księgozbioru.
5. Książki do wypożyczenia przygotowuje bibliotekarz.
6. Nauczyciel/bibliotekarz zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek jednorazowych, podczas wykonywania swoich obowiązków /kontaktu z czytelnikiem/. Czytelnicy także są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas wypożyczeń i zwrotów książek.
7. Czytelnicy wypożyczający/oddający książki nie wchodzi do pomieszczeń bibliotecznych, lecz obsługiwani są przez otwarte drzwi do biblioteki.

§7. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Uczniowie są wyposażeni przez rodzica/ opiekuna w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
2. W czasie przebywania w szkole, w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby oraz założyć maseczkę. Jeżeli zachowanie dystansu nie jest możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą poza przestrzeniami wspólnymi także powinni założyć maseczkę. Założone maseczki obowiązują w czasie przerw. Na lekcjach maseczki nie są obowiązkowe.
3. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
4. W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk.
5. Przed wejściem nowej grupy każda sala lekcyjna jest wietrzona i dezynfekowana, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe.
6. Jeżeli jest to możliwe, należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć klasach I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
7. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
8. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.

§8. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać tylko osoby zdrowe, nieobjęte kwarantanną.
3. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
4. W okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19 czytelnia jest wyłączona z użytku i nie ma wolnego dostępu do księgozbioru.
5. Książki do wypożyczenia przygotowuje bibliotekarz.
6. Nauczyciel/bibliotekarz zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek jednorazowych, podczas wykonywania swoich obowiązków /kontaktu z czytelnikiem/. Czytelnicy także są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas wypożyczeń i zwrotów książek.
7. Czytelnicy wypożyczający/oddający książki nie wchodzi do pomieszczeń bibliotecznych, lecz obsługiwani są przez otwarte drzwi do biblioteki.

8. Czytelniczy wszystkie książki i materiały rezerwują poprzez moduł e-Biblio w Librusie.
9. Bibliotekarz po przygotowaniu zamówienia informuje czytelnika poprzez Librusa, że książki są gotowe do odbioru.
10. W przygotowaniu zamówienia pomocny będzie nasz katalog znajdujący się w programie e-Biblio.
11. Zwracane książki będą odkładane na dwudniową kwarantannę i po tym terminie będą udostępniane następnym czytelnikom.

§9. Zasady bezpiecznego zachowania w świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 7.00 – 17.30.
2. Świetlica szkolna jest przeznaczona dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na pracę obojga rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. Rodzice, którzy mają możliwość zapewnienia opieki nie powinni przyprawdzać dziecka do świetlicy.
3. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych (katar, gorączka, kaszel, nudności, itp.) oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Jeżeli kilkoro rodziców/opiekunów przyprowadzi dzieci jednocześnie do szkoły, czekają oni przed szkołą na przyjęcie dziecka, zachowując przepisową odległość (min. 1,5 m).
5. Uczniów w świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, witanie się bez podawania sobie ręki, noszenie maseczki ochronnej, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w świetlicy. Stosowanie ich odbywa się pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
7. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę, a w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. W świetlicy znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
9. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje kilka razy dziennie powierzchnie płaskie (stoliki, krzesła, biurko, pomoce dydaktyczne) oraz powierzchnie wspólne (klamki, włączniki).
10. Podczas zajęć świetlicowych dzieci w miarę możliwości zachowują wymagany dystans społeczny.
11. Jeśli uczeń bierze udział w zajęciach dodatkowych pozalekcyjnych na terenie szkoły i opuścił już w danym dniu świetlicę szkolną, ze względu na zastrzone zasady higieny w związku z epidemią COVID-19, po skończeniu tych zajęć nie powinien on wracać na świetlicę. Zaleca się, aby Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione odebrali dziecko bezpośrednio po zakończeniu się zajęć dodatkowych.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy posiadają własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze.
13. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczniowie nie mogą przynosić zabawek, niepotrzebnych przedmiotów.
15. Dzieci nie dzielą się z innymi przyniesionym do szkoły jedzeniem i piciem.

16. Jeżeli u ucznia zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcje dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel, następuje izolacja ucznia do odrębnego pomieszczenia z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomiony zostaje rodzic/opiekun prawny o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
17. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do przypominania dzieciom podstawowych zasad higieny w okresie epidemii COVID-19.

§10. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni

1. Porządku w szatni pilnuje dyżurujący nauczyciel lub nauczyciel, z którym klasa wychodzi na zewnątrz budynku szkolnego na zajęcia.
2. Jeżeli zajęcia kończą dwie grupy jednocześnie – żeby uniknąć tłoku w szatni pilnujemy zmianowości zejść do szatni.
3. Przy schodzeniu wykorzystujemy oba wejścia do szatni.
4. Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej.

§10. Zasady bezpiecznego zachowania się na stołówce szkolnej

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
3. Obiady wydawane są wg harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Posiłki uczniowie jedzą przy stolikach wskazanych przez nauczyciela dyżurującego.
4. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
5. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

III. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej na terenie szkoły

1. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ – załącznik nr 1.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ – załącznik nr 2.

3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IV. Przygotowanie szkoły do pracy online

§ 1. Ustalenie platformy edukacyjnej

1. W razie przejścia szkoły na pracę w trybie online zajęcia lekcyjne i inne spotkania związane z realizacją zadań szkoły będą się odbywały z wykorzystaniem platformy Teams.
2. Kontakt pracowników szkoły z rodzicami/opiekunami uczniów będzie odbywał się za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub adresu służbowego na outlooku.

§2. Zadania wychowawców klas

1. W celu usprawnienia przejścia szkoły na pracę w trybie online wychowawcy klas w czasie pracy w reżimie sanitarnym zbiorą informacje dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć online,
 - c) na lekcjach wychowawczych omówią zasady pracy szkoły w trybie zdalnym.
2. Wychowawca poinformuje rodziców o tym, do kogo należy się zwracać w celu wygenerowania dla ucznia nowego hasła dostępu do platformy Teams.

V. Postanowienia końcowe.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załącznik 1

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzić dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki choroby podczas pobytu w szkole.
5. Izolatorium – sala nr 110, jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia poza rodzicami/opiekunami dziecka także Sanepid oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się chory uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załącznik nr 2

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium – sala nr110 nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.